

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом

МБУ ДО «Аксубаевская ДШИ»

« 28 » августа 2024 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО

«Аксубаевская ДШИ»

Бикмуллина М.Ю



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Апелляционная комиссия МБУ ДО «Аксубаевская ДШИ» создана для решения спорных вопросов, относящихся к процедуре приёма детей, образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников.
- 1.2. Апелляционная комиссия назначается приказом директора на период приёма детей и на период экзаменов; число членов комиссии нечётное, не менее трёх, председателем апелляционной комиссии является директор ОУ.
- 1.3. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом и другими локальными актами учреждения, государственными образовательными стандартами.
- 1.4. Апелляционная комиссия рассматривает конфликтные ситуации, связанные с приёмом детей в ДШИ (ограниченное число приёма, окончание срока приёма и др.), вопросы об объективности оценки знаний во время промежуточной или итоговой аттестации.

ІІ. ПРАВА ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ.

- 2.1. Апелляционная комиссия образовательного учреждения имеет право:
 - принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением приёмной или экзаменационной комиссии;
 - принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к его компетенции;

- сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления оценки за знания обучающегося;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтных сторон;
- рекомендовать внесение изменений в локальные акты ОУ с целью демократизации основ управления ОУ или расширения прав обучающихся.

III. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ.

3.1. Члены апелляционной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителя.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 4.1. Заседания апелляционной комиссии оформляются протоколом.
- 4.2. Утверждение членов апелляционной комиссии оформляется приказом по ОУ.
- 4.3. Протоколы заседаний апелляционной комиссии сдаются вместе с отчётом за учебной год педагогическому совету ОУ и хранятся в документах три года.
- 4.4. «Положение об апелляционной комиссии» принимается на педагогическом совете ОУ, утверждается Директором.
- 4.5. Срок действия положения не ограничен.